

	A	B	C	D	E	F
1	机关服务建议“码”上提意见收集整改反馈台账					
2						
3	序号	建议部门	建议内容	建议时间	建议反馈方式	处理情况
4	7	计划财务处	服务态度问题	2026年6月29日	未留反馈方式	积极与系统软件方对接优化退单线上流程； 、继续通过多种方式加强退单模式变更的宣传；加强窗口同志意识形态教育，强化服务意识，优化办事流程。
5	6	计划财务处	服务态度问题	2026年6月29日	未留反馈方式	积极与系统软件方对接优化退单线上流程； 、继续通过多种方式加强退单模式变更的宣传；加强窗口同志意识形态教育，强化服务意识，优化办事流程。
6	5	计划财务处	优化财务报销退单后报销流程	2026年6月2日	留有反馈电话	已采纳建议，向二级单位通知关于进一步优化报销单据退单通知方式相关事宜，并及时向建议人反馈处理情况
7	4	人事部、后保部	教职工餐补	2026月5月7日	未留反馈方式	已采纳建议进行调整
8	3	信息技术与实验保障处	教室扩音设备配置	2026年4月14日	未留反馈方式	已调研排查扩音设备配置情况，结合学校教室管理实际正逐步解决。因反映内容指向不具体，无法针对性反馈解决情况。
9	2	人事部	薪酬绩效发放	2026年3月31日	留有反馈邮箱	已通过邮箱向建议人反馈问题处理情况
10	1	党政办、科研处	科研项目经费租房使用申请政策及程序	2026年3月23日	留有反馈电话	反映问题已协调解决，并电话反馈建议人
11						